

Администрация города Комсомольска-на-Амуре
Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности

РЕШЕНИЕ № 46

«30» августа 2019 г.

г. Комсомольск-на-Амуре

«Об обеспечении противопаводковых мероприятий»

В целях обеспечения противопаводковых мероприятий, связанных с ростом уровня реки Амур, возникшим подтоплением территории города комиссия

РЕШИЛА:

1. Заместителю главы администрации города (Морозова О.В.):

1.1. Обеспечить финансирование расходов на мероприятия отдела транспорта и связи администрации города по п. 4 данного Решения, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре». (Срок – 01 сентября 2019 г.)

2. Заместителю главы администрации города (Овсейко Т.Г.):

2.1. Представить в адрес заместителя главы администрации города Морозовой О.В. информацию о фактических расходах на организацию пунктов временного размещения по состоянию на 31.08.2019 г. и расчетно до 30.09.2019 г. (с указанием количества проживающих и детализацией по видам понесённых расходов). (Срок – 02 сентября 2019 г.)

3. Заместителям главы администрации города – начальникам округов (Багринцев Л.В., Рулёв В.С.), начальнику Управления по делам ГОЧС администрации города:

3.1. Представить в адрес заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Морозовой О.В. информацию о возможной зоне затопления районов города при уровне 8,2 метра, с указанием прогнозного числа жителей Центрального и Ленинского округа, проживающих в данной зоне затопления и подлежащих эвакуации. (Срок – 02 сентября 2019 г.)

4. Начальнику отдела транспорта и связи администрации города:

4.1. Привлечь автомобильный транспорт и специальную технику для эвакуации пострадавших граждан и их имущества; (Срок – постоянно до особого распоряжения)

4.2. Отслеживать паводковую ситуацию, своевременно вносить изменения в схемы движения автомобильного транспорта общего пользования; (Срок – постоянно до особого распоряжения)

4.3. Для оперативного решения вопросов по проведению эвакуации населения организовать круглосуточное дежурство:

- 1 (одного) автобуса в мкр. Менделеева;
- 1 (одного) автобуса в пос. Малая Хапсоль;

(Срок – постоянно до особого распоряжения)

4.4. Привлечь автобус для ежедневной перевозки иногородних водителей от места отдыха к месту проведения работ и обратно;

(Срок – постоянно до особого распоряжения)

4.5. Привлечь автобус для ежедневной перевозки эвакуированного населения из пункта временного размещения (ул. Вокзальная, 77) к месту питания (ул. Дзержинского, 38/2) и обратно;

(Срок – постоянно до особого распоряжения)

4.6. Привлечь грузовые автомобили для доставки имущества необходимого для развёртывания пунктов временного размещения;

(Срок – по заявкам Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города, до особого распоряжения)

4.7. Привлечь автобусы для перевозки волонтеров к месту работы и обратно;

(Срок – по заявкам, до особого распоряжения)

5. Начальнику Управления по делам ГОЧС администрации города:

5.1. Закупить в резерв города для обеспечения пунктов временного размещения:

-рулон туалетной бумаги – 100 шт.

-ведро 10 л. – 20 шт.

-ведро педальное – 20 шт.

-бак под мусор – 10 шт.

-мыло туалетное – 50 шт.

(Срок – 10 сентября 2019 г.)

5.2. Выпустить из резерва города для обеспечения пунктов временного размещения:

-рулон туалетной бумаги – 100 шт.

(Срок – по требованию)

5.3. Выпустить из резерва города и передать начальнику МКУ «Центр гражданской защиты» для комплектации мотопомп:

- рукав напорно-всасывающий кл. Б ф25 – 50 пог. м.;

- рукав напорно-всасывающий кл. Б ф38 – 330 пог. м.;

- рукав напорно-всасывающий кл. Б ф50*10 – 160 пог. м.;

- рукав напорно-всасывающий кл. Б ф75*6Н-5 – 6 пог. м.;

(Срок – 2 сентября 2019 г.)

6. Начальнику МКУ «Центр гражданской защиты»:

6.1. Выдать со склада имущество во временное пользование директору КГБОУ Школа № 3 (Малых И.И.):

-мотопомпа HONDA WB 20 XT2 DRX ON – 2 шт.;

-рукав всасывающий 50 (в комплекте) – 2 шт.;

-рукав пожарный напорный 50 – 2 шт.

(Срок – 31 августа 2019 г.)

6.2. Выдать со склада имущество во временное пользование заведующему общежитием КГКОУ «Дом Молодежи» (Байкова М.Н.):

- полотенце вафельное – 40 шт.;

- простыня – 80 шт.;

- наволочка – 40 шт.;
- одноразовые стаканы – 500 шт.

6.3. Принять рукава напорно-всасывающие от Управления по делам ГОЧС администрации города. Организовать комплектование мотопомп.
(Срок – 4 сентября 2019 г.)

7. Генеральному директору АО «БАНИ-2»:

7.1. Обеспечить банное обслуживание лиц, находящихся в пунктах временного размещения г. Комсомольска-на-Амуре.
(Срок – постоянно до особого распоряжения)

8. Руководителям предприятий и организаций, ведущих работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации:

8.1. Обеспечить строгое ведение выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования (насосное оборудование, электрогенераторов, световых башен и т.д.) в соответствии с паспортами заводов изготовителей;
(Срок - постоянно)

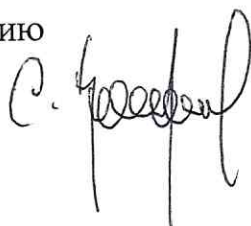
9. Генеральному директору ООО «РН-Комсомольский НПЗ»:

9.1. Обеспечить доступ инженерной техники на земельный участок в квартале 27:22:0050502, для забора скального грунта с целью укрепления защитных насыпей города.
(Срок – постоянно, до особого распоряжения)

10. Доклад о выполненных мероприятиях направлять начальнику Управления по делам ГОЧС администрации города – первому заместителю председателя КЧС и ОПБ в **установленные сроки**. Информацию отправлять электронной почтой на адрес pchs@kmscity.ru с темой: «**Выполнение решения КЧС**».

11. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Начальник Управления по делам ГОЧС
администрации города –
первый заместитель председателя комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечению
пожарной безопасности
г. Комсомольска - на - Амуре



С.И. Христоворов