

Утверждаю  
заместитель главы администрации-  
председатель эвакуационной комиссии  
г. Комсомольска-на-Амуре



Т.Г. Овсейко

«26» 12 2017 г.

### **Функциональные обязанности начальника сборного эвакуационного пункта**

Начальник сборного эвакуационного пункта (СЭП) назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация СЭП, подчиняется председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре, руководителю гражданской обороны своей организации. Он является прямым начальником личного состава СЭП и отвечает за готовность СЭП к работе в исполнительный период, укомплектованность личным составом, знание ими функциональных обязанностей, организацию работы СЭП в период проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник СЭП обязан:

а) в мирное время:

- знать задачи СЭП, его организационную структуру, функциональные обязанности личного состава СЭП;
- принимать участие в комплектовании структурных подразделений СЭП личным составом, обучать их порядку работы;
- лично участвовать в разработке документов СЭП и своевременной их корректировке;
- определять помещения для размещения структурных подразделений СЭП, места посадки на автотранспорт, построения пеших колонн, утверждать схему охраны и патрулирования территории СЭП;
- организовать подготовку помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП;
- уточнять очередность эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП, количества неработающего населения (одинокие пенсионеры), проживающего в жилом фонде, обслуживаемом соответствующими организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации ЖКХ);
- организовывать проведение занятий по изучению функциональных обязанностей личным составом СЭП.
- принимать участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;

б) при переводе гражданской обороны в готовность по распоряжению председателя эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течении 3-х суток провести подготовительные мероприятия:

- организовать оповещение и сбор личного состава СЭП, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;
- принять помещения для работы СЭП, организовать оборудование и обозначение рабочих мест структурных подразделений СЭП;
- установить связь с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, организациями, приписанными к СЭП, транспортными организациями, подающими автотранспорт на СЭП, пунктами посадки на железнодорожный транспорт;
- уточнить безопасные районы, куда планируется направлять эвакуируемое население с данного СЭП;
- уточнить маршруты эвакуации населения в безопасные районы;
- уточнить силы и средства, выделяемые в администрацию СЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;
- уточнить рабочие документы администрации СЭП;
- организовать оборудование укрытий для эвакуанов и администрации СЭП;
- организовать круглосуточное дежурство на СЭП из числа руководителей структурных подразделений СЭП;
- представлять донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения по распоряжению председателя эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течении 4-х часов полностью развернуть СЭП и приступить к работе:

- организовать оповещение и сбор личного состава СЭП;
- развернуть структурные подразделения СЭП, поставить задачи перед личным составом, провести инструктаж;
- проверить готовность каналов связи с взаимодействующими структурами;
- доложить в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о готовности СЭП к работе;
- руководить работой СЭП;
- организовать учет прибывающего на СЭП эвакуанов по спискам от организаций, составление списков эвакуируемых, прибывших самостоятельно, посадку эвакуанов на автотранспорт и отправку в загородную зону;

- формирование и отправку пеших колонн эвакуируемых в пункты посадки на водный (речной), железнодорожный транспорт, исходные пункты маршрутов пешей эвакуации;
- вручать начальникам эвакоколонн схему маршрута движения автомобильной колонны, маршрутный лист, памятку начальнику эвакоколонны, следующей на автотранспорте, и проводить их инструктаж;
- организовать оказание первой медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП;
- организовать поддержание общественного порядка на СЭП, в местах построения автомобильных и пеших колонн;
- организовать укрытие эваконаселения и личного состава СЭП по сигналам гражданской обороны;
- в установленное время докладывать в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе эвакуации;
- немедленно докладывать в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о случаях срыва графика проведения эвакуации;
- по завершению эвакуационных мероприятий, представить председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре письменное донесение о результатах работы СЭП, сдать отчетные документы в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре и с разрешения председателя комиссии организовать отправку личного состава администрации СЭП в распоряжение руководителей своих организаций.

Начальник Управления  
по делам ГОЧС  
г. Комсомольска-на-Амуре



С.И. Христофоров