


Утверждаю
Заместитель главы администрации-
председатель эвакуационной
комиссии
города Комсомольска-на-Амуре


Л.А. Кускова
«21» 04 2026 г.

Функциональные обязанности начальника сборного эвакуационного пункта

Начальник приемного эвакуационного пункта (далее – СЭП) назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация СЭП.

Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре, руководителю ГО и председателю эвакуационной комиссии организации. В своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Начальник СЭП является прямым начальником личного состава СЭП и отвечает за готовность СЭП к работе в исполнительный период, укомплектованность личным составом, знание ими функциональных обязанностей, организацию работы СЭП в период проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник СЭП обязан:

а) в мирное время:

- знать задачи СЭП, его организационную структуру, функциональные обязанности личного состава СЭП;

- принимать участие в комплектовании структурных подразделений СЭП личным составом, обучать их порядку работы;

- лично участвовать в разработке документов СЭП и своевременной их корректировке;

- определять помещения для размещения структурных подразделений СЭП, места посадки на автотранспорт, построения пеших колонн, утверждать схему охраны и патрулирования территории СЭП;

- организовать подготовку помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП;

- уточнять очередность эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, транспортных средств, организаций, приписанных к СЭП, количества неработающего населения (одинокие пенсионеры), проживающего в жилом фонде, обслуживаемом соответствующими организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации ЖКХ);

- организовывать проведение занятий по изучению функциональных обязанностей личным составом СЭП;

- принимать участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны (далее – ГО).

б) при переводе ГО в готовность по распоряжению председателя эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 3-х суток провести подготовительные мероприятия;

- организовать оповещение и сбор личного состава СЭП, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;

- установить связь с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, организациями, приписанными к СЭП, сборными эвакуационными пунктами, направляющими эвакуируемое население на СЭП, пунктами посадки на железнодорожный транспорт;

- уточнить перечень населенных пунктов в безопасных районах, куда планируется направить эвакуируемое население с данного СЭП;

- уточнить маршруты эвакуации населения в безопасные районы;

- уточнить силы и средства, выделяемые СЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;

- уточнить рабочие документы администрации СЭП;

- организовать круглосуточное дежурство на СЭП из числа руководителей структурных подразделений СЭП;

- представлять донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения по распоряжению председателя эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 4-х часов полностью развернуть СЭП и приступить к работе;

- организовать оповещение и сбор личного состава СЭП;

- развернуть структурные подразделения СЭП, поставить задачи перед личным составом, провести инструктаж;

- проверить готовность каналов связи с взаимодействующими структурами;

- оповестить местное население о начале приема эвакуированного населения через организации ЖКХ;

- доложить в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о готовности СЭП к работе;

- руководить работой СЭП;

- организовать учет прибывающего на СЭП эвакуанаселения по спискам от организаций, составление списков эвакуируемых, прибывших самостоятельно, посадку эвакуанаселения на автотранспорт и отправку в безопасные районы;

- формирование и отправку пеших колонн эвакуируемых в пункты посадки на железнодорожный транспорт, исходные пункты маршрутов пешей эвакуации;

- вручать начальникам эвакоколонн схему маршрута движения автомобильной колонны, маршрутный лист, памятку по действиям на маршруте;

- проводить инструктаж с начальниками автоколонн;

- организовать оказание первой медицинской помощи по время нахождения на СЭП;

- организовать поддержание общественного порядка на СЭП, в местах построения автомобильных и пеших колонн;

- организовать укрытие эвакуанаселения и личного состава СЭП по сигналам гражданской обороны;

- предоставлять в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре в сроки, определенные табелем срочных донесений, сведения с нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком;

- немедленно докладывать в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о случаях срыва графика проведения эвакуации;

- по завершению эвакуационных мероприятий, представить председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре письменное донесение о результатах работы СЭП, сдать отчетные документы в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре и с разрешения председателя комиссии завершить работу СЭП, организовав отправку личного состава администрации СЭП в безопасные районы.

Руководитель Управления по делам ГОЧС
г. Комсомольска-на-Амуре



С.И. Христофоров