


Утверждаю
Заместитель главы администрации-
председатель эвакуационной
комиссии
города Комсомольска-на-Амуре


Л.А. Кускова
« 21 » 04 2026 г.

Функциональные обязанности начальника приёмного эвакуационного пункта

Начальник приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП) назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация ПЭП.

Начальник ПЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре, руководителю ГО и председателю эвакуационной комиссии организации. В своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Начальник ПЭП является прямым начальником личного состава ПЭП и отвечает за готовность ПЭП к работе в исполнительный период, укомплектованность личным составом, знание ими функциональных обязанностей, организацию работы ПЭП в период проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник ПЭП обязан:

а) в мирное время:

- знать задачи ПЭП, его организационную структуру, функциональные обязанности личного состава ПЭП;
- принимать участие в комплектовании структурных подразделений ПЭП личным составом, обучать их порядку работы;
- лично участвовать в разработке документов ПЭП и своевременной их корректировке;
- определять помещения для размещения структурных подразделений ПЭП, места посадки на автотранспорт, построения пеших колонн, утверждать схему охраны и патрулирования территории ПЭП;
- организовать подготовку помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПЭП;
- уточнять время прибытия колонн, транспортных средств, организаций, приписанных к ПЭП, количества неработающего населения (одинокое пенсионеры), проживающего в жилом фонде, обслуживаемом соответствующими организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации ЖКХ);
- организовывать проведение занятий по изучению функциональных обязанностей личным составом ПЭП;

- принимать участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны (далее – ГО).

б) при переводе ГО в готовность по распоряжению председателя эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 3-х суток провести подготовительные мероприятия;

- организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;

- установить связь с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, организациями, приписанными к ПЭП, сборными эвакуационными пунктами, направляющими эвакуируемое население на ПЭП;

- установить взаимодействие с организациями ЖКХ, обслуживающими жилой фонд безопасного района, на территории которого размещен ПЭП;

- уточнить силы и средства, выделяемые ПЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;

- уточнить рабочие документы администрации ПЭП;

- организовать круглосуточное дежурство на ПЭП из числа руководителей структурных подразделений ПЭП;

- представлять донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения по распоряжению председателя эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 4-х часов полностью развернуть ПЭП и приступить к работе;

- организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;

- развернуть структурные подразделения ПЭП, поставить задачи перед личным составом, провести инструктаж;

- проверить готовность каналов связи с взаимодействующими структурами;

- оповестить местное население о начале приема эвакуированного населения через организации ЖКХ;

- доложить в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о готовности ПЭП к работе;

- руководить работой ПЭП;

- организовать учет прибывающего на ПЭП эвакуанаселения;

- организовать отправку прибывшего населения в места постоянного размещения;

- организовать оказание первой медицинской помощи по время нахождения на ПЭП;

- предоставлять в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре в сроки, определенные табелем срочных донесений, сведения с нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком;

- немедленно докладывать в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о случаях срыва графика проведения эвакуации;
- по завершению эвакуационных мероприятий, представить председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре письменное донесение о результатах работы ПЭП, сдать отчетные документы в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре и с разрешения председателя комиссии завершить работу ПЭП.

Руководитель Управления по делам ГОЧС
г. Комсомольска-на-Амуре



С.И. Христофоров